



SEMINAR

Projektmanagement MS Project - Praxistraining

SE-Nr: PM-7000

Projektleitung, Projektmitarbeiter, Projektassistenten

Sie lernen Projekte in einem Projektplan anzulegen, weisen Vorgängen Ressourcen zu und stellen evtl. Überlastungen fest, die Sie beseitigen. Sie lernen Projekte zu überwachen, zu kontrollieren und Auswertungen zu erstellen.

- Grundlagen des Projektmanagements, Projektstrukturierung, Projektzielsetzung
- Programmoberfläche von MS Project
- Projekte in MS Project gestalten
- Arbeitsvorgänge und Meilensteine, Anordnungsbeziehungen der Vorgänge
- Ressourcen zuweisen und bearbeiten, Ressourcenpool, Projektkalender
- Kritische Vorgänge, Pufferzeiten, Kapazitätsausgleich
- Projektkosten, Kostenkontrolle, Projektüberwachung, Ansichten, Berichte
- Projektaktualisierung und Basisplan

1 Tag
9:00 Uhr - 17:00 Uhr

Vermittlung anhand von Fallbeispielen und eigenen Projekten, Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch

Dipl.-Ing. Jürgen Arnold

oder

Dipl.-Ing. (FH) Johannes Voss, zertifizierter Projektmanagement-Trainer (GPM)[®]
zertifizierter Senior Projektmanager (GPM)

Würzburg 23.04.2012 | 24.10.2012 | 06.03.2013

445,00 EUR, zzgl. MwSt.
Inkl. umfangreicher Seminarunterlagen sowie Getränken

Zielgruppe

Ziel & Nutzen

Inhalte

Dauer

Methoden

Trainer

Ort & Termine

Investition