



SE-Nr: PM 7000

**Auch als Einzel-Coaching buchbar!**

## **Projektmanagement - MS-Project**

### **Zielgruppe**

Projektleitung, Projektmitarbeiter, Projektassistenten

### **Ziel & Nutzen**

Sie lernen Projekte in einem Projektplan anzulegen, weisen Vorgängen Ressourcen zu und stellen evtl. Überlastungen fest, die Sie beseitigen. Sie lernen Projekte zu überwachen, zu kontrollieren und Auswertungen zu erstellen.

### **Inhalte**

- Grundlagen des Projektmanagements, Projektstrukturierung, Projektzielsetzung
- Programmoberfläche von MS-Project
- Projekte in MS-Project gestalten
- Arbeitsvorgänge und Meilensteine, Anordnungsbeziehungen der Vorgänge
- Ressourcen zuweisen und bearbeiten, Ressourcenpool, Projektkalender
- Kritische Vorgänge, Pufferzeiten, Kapazitätsausgleich
- Projektkosten, Kostenkontrolle, Projektüberwachung, Ansichten, Berichte
- Projektaktualisierung und Basisplan

### **Dauer**

1 Tag, 9:00 Uhr - 17:00 Uhr

### **Methoden**

Vermittlung anhand von Fallbeispielen und eigenen Projekten, Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch

### **Trainerin**

Inge Kempf  
Zertifizierte SAP ERP Beraterin  
Spezialistin für MS-Project

### **Orte & Termine**

München 23.11.2022

Würzburg 26.10.2022 | 27.03.2023 | 24.10.2023

### **Investition**

495,00 EUR, zzgl. MwSt., inkl. umfangreicher Seminarunterlagen sowie Getränke und Mittagessen

### **Hinweis**

Ein Laptop inkl. installierter Software MS Project ist vom Teilnehmer selbst zu stellen und zum Training mitzubringen.