



SE-Nr: PM 7000

Auch als Einzel-Coaching buchbar!

Projektmanagement - MS-Project

Zielgruppe

Projektleitung, Projektmitarbeiter, Projektassistenten

Ziel & Nutzen

Sie lernen Projekte in einem Projektplan anzulegen, weisen Vorgängen Ressourcen zu und stellen evtl. Überlastungen fest, die Sie beseitigen. Sie lernen Projekte zu überwachen, zu kontrollieren und Auswertungen zu erstellen.

Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements, Projektstrukturierung, Projektzielsetzung
- Programmoberfläche von MS-Project
- Projekte in MS-Project gestalten
- Arbeitsvorgänge und Meilensteine, Anordnungsbeziehungen der Vorgänge
- Ressourcen zuweisen und bearbeiten, Ressourcenpool, Projektkalender
- Kritische Vorgänge, Pufferzeiten, Kapazitätsausgleich
- Projektkosten, Kostenkontrolle, Projektüberwachung, Ansichten, Berichte
- Projektaktualisierung und Basisplan

Dauer

1 Tag, 9:00 Uhr - 17:00 Uhr

Methoden

Vermittlung anhand von Fallbeispielen und eigenen Projekten, Trainer-Input, Einzel- und Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch

Trainerin

Inge Kempf
ZertifizierteSAPERPBeraterin
Spezialistin für MS-Project

Orte & Termine

Online 10.02.2025 | 25.09.2025

Würzburg 22.10.2024 | 07.05.2025 | 23.10.2025

Investition

585,00 EUR, zzgl. MwSt., inkl. umfangreicher Seminarunterlagen sowie Getränke und Mittagessen

Hinweis

Ein Laptop inkl. installierter Software MS Project ist vom Teilnehmer selbst zu stellen und zum Training mitzubringen.